

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
sporządzonego na dzień 31 grudnia 2018 r.

1. **Nazwa jednostki:** Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej "Zastal"

Adres siedziby: 65-119 Zielona Góra, ul. Sulechowska 4a.

Organ rejestrowy: Krajowy Rejestr Sądowy Nr KRS 0000055814
NIP 973 06 63 338 REGON 971264135

Strona internetowa: www.skmzastal.pl

adres e-mail: biuro@skmzastal.pl

2. Dane dotyczące członków Zarządu:

Sergiusz Czapla	-	Prezes Zarządu
Arkadiusz Siminski	-	Wiceprezes
Jarosław Pogoda	-	Członek Zarządu
Przemysław Karwowski	-	Członek Zarządu

Przedmiot działalności:

- a/ statutowej: rozwój sportu kwalifikowanego, a w szczególności koszykówki chłopców i dziewcząt, jak również upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
- b/ gospodarczej: usługi reklamowe, usługi transportowe, sprzedaż gadżetów klubowych

3. Określenie celów statutowych Stowarzyszenia:

- a/ Organizowanie i prowadzenie szkolenia sportowego w formie treningów, konsultacji, obozów, pogadanek przy pomocy fachowej kadry trenersko - instruktorskiej.
- b/ Organizowanie imprez sportowych, towarzyskich i mistrzowskich oraz sportowo - rekreacyjnych.
- c/ Prowadzenie działalności na rzecz ogółu społeczeństwa oraz swoich członków przez organizowanie zajęć i obozów sportowych, imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych.
- d/ Uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych, organizowanych przez inne kluby lub instytucje zajmujące się rozwojem kultury fizycznej i sportu oraz udział w zawodach międzynarodowych w kraju i zagranicą.
- e/ Prowadzenie pracy wychowawczej wśród podopiecznych.
- f/ Wykonywanie usług zleconych przez organizacje kultury fizycznej i sportu, inne organizacje poza sportowe w zakresie organizowania imprez sportowych, szkoleniowych i rekreacyjnych.
- g/ Uczestniczenie w procesie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, rekreacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej.
- h/ Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych.
- i/ Propagowanie zdrowego, sportowego stylu życia.
- j/ Stwarzanie warunków do rozwoju sportu wyczynowego.

- k/ Realizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
- l/ Prowadzenie działalności gospodarczo-usługowej jako dodatkowej w stosunku do działalności pożytku publicznego, z której dochód w całości przeznaczany jest na statutowe cele Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie w określonych przez statut celach prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną. Działalność odpłatna może być w zakresie organizacji obozów i turniejów oraz opłat za stroje sportowe i licencje zwodnicze.

Stowarzyszenie uzyskało status organizacji pożytku publicznego poprzez wpis do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 08.12.2004r.

4. Stowarzyszenie istnieje od 1999 roku.
5. Rokiem podatkowym jest rok kalendarzowy.
Sprawozdaniem finansowym objęto okres: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku**
6. Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuowania działalności. Nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez Stowarzyszenie działalności.
7. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Stowarzyszenie prowadzi zapisy księgowe zgodnie z ustawą o rachunkowości z 29 września 1994r. (tj. z 2002r. Dz.U. Nr 76, poz.694 z późn. zm.).

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa ustalono z zastosowaniem metod wyceny wynikających z przyjętych zasad rachunkowości.

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Inwentaryzacja rzeczowych aktywów obrotowych dokonywana jest corocznie na ostatni dzień roku obrotowego metodą spisu z natury.
3. Wyceny składników majątku jednostka dokonuje dla:
 - a/ aktywów trwałych i obrotowych - według cen nabycia
 - b/ należności i zobowiązań - w kwocie wymaganej zapłaty.
4. Ewidencja kosztów prowadzona jest według rodzajów na kontach zespołu "4" i równocześnie według typów działalności na kontach zespołu "5".

5. Jednostka prowadzi księgi rachunkowe, stosując:

- a/ ustalony przez kierownika jednostki plan kont,
- b/ urządzenia księgowe obejmujące: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze i zestawienie obrotów i sald.
- c/ rachunkowość komputerową.

5. Księgi rachunkowe

5.1. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Stowarzyszenia.

5.2. Księgi rachunkowe obejmują: Księgę Handlową Dziennik-Główna

- 1) Księgę Handlową Dziennik-Główna
- 2) księgi pomocnicze,
- 4) zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.

5.3. Księgi rachunkowe prowadzone są w Księdze Handlowej Dziennik-Główna., służącej do ewidencji wszystkich operacji gospodarczych Stowarzyszenia w formie syntetycznej

Analityka do kont syntetycznych prowadzona jest w formie ksiąg pomocniczych dla środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, ich umorzenia oraz amortyzacji, rozrachunków, przychodów i kosztów.

5.4. Zakładowy plan kont, zawierający wykaz kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych oraz opisujący przyjęte przez jednostkę zasady klasyfikacji zdarzeń, stanowi załącznik do niniejszej „Polityki rachunkowości”.

5.5. W celu zabezpieczenia danych księgowych oraz dokumentów stanowiących podstawę zapisów księgowych dostęp do nich mają wyłącznie pracownicy księgowości oraz zarząd.

6. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne

6.1. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej równej lub niższej niż 1.500,00 zł są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów.

6.2. Przedmioty o wartości początkowej ponad 1.500,00 zł do 3.500,00 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej środków trwałych i umarza jednorazowo w miesiącu ich przyjęcia do używania.

6.3. Środki trwale o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł amortyzowane są proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji.

6.4. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 3.500,00 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty, natomiast o wartości wyższej są amortyzowane proporcjonalnie do okresu ich użytkowania.

6.5. Amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym składnik majątkowy wprowadzono do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

7. Rezerwy

7.1. W Stowarzyszeniu nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze, takie jak odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe.

7.2. Stowarzyszenie nie tworzy rezerw i aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego od osób prawnych.

8. Należności

8.1. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Należności sporne, wątpliwe lub znacznie przeterminowane obejmuje się odpisami aktualizującymi ich wartość, z uwzględnieniem art. 35b ustawy o rachunkowości. Odpisu aktualizującego dokonuje się w 100% wartości należności.

8.2. Stowarzyszenie nalicza odsetki za zwłokę w zapłacie należności.

9. Zapasy

Stowarzyszenie, z uwagi na specyfikę działalności, nie prowadzi kont obejmujących zapasy materiałów i towarów. Jedyne towary stanowią gadzety klubowe.

10. Inwestycje długo- i krótkoterminowe

Do wyceny oraz prezentacji w sprawozdaniu finansowym instrumentów finansowych Stowarzyszenie stosuje przepisy ustawy o rachunkowości.

11. Rozliczenia międzyokresowe kosztów

11.1. Koszty dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych o wartości poniżej 500 zł, jako nie mające istotnego wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy, nie są rozliczane poprzez czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów tylko są odnoszone bezpośrednio w dacie poniesienia w koszty działalności roku, którego dotyczą.

11.2. Koszty podlegające aktywowaniu na koncie rozliczeń międzyokresowych rozliczane są proporcjonalnie do upływu czasu w kolejnych okresach, których dotyczą (tj. miesięcznie).

12. Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych

Do przeliczania wartości wyrażonych w walutach obcych na potrzeby rachunkowości zastosowanie znajdują przepisy wynikające z UPDOP.

13. Inwentaryzacja

13.1. Inwentaryzację rzeczowych składników majątku- środków trwałych Stowarzyszenie przeprowadza - raz na 4 lata,

13.2. Pozostałe składniki majątku Stowarzyszenie inwentaryzuje na ostatni dzień każdego roku obrotowego.

14. Sprawozdanie finansowe

14.1. Sprawozdanie finansowe jest sporządzane na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz na

każdy inny dzień bilansowy.

14.2. Ewidencja kosztów prowadzona jest według typów działalności na odpowiednich kontach zespołu, z podziałem na koszty statutowe nieodpłatnej działalności, koszty statutowe odpłatnej działalności i koszty administracyjne oraz koszty działalności gospodarczej.

14.3. Sprawozdanie finansowe spółki obejmuje bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową.

14.4. Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariancie porównawczym. W rachunku zysków i strat wykazuje się wynik na działalności statutowej oraz wynik na działalności gospodarczej.

14.5. Dane liczbowe w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach

15. Ustalanie wyniku finansowego za rok obrotowy

Ustalenie wyniku finansowego za rok obrotowy przebiega według następującego schematu księgowego.

15.1 Na koniec roku obrotowego zamyka się konta wynikowe i na konto "wynik finansowy" następuje przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych, a także podatku dochodowego i innych obowiązkowych obciążeń wpływających na wynik.

15.2 Jeżeli konto "wynik finansowy" wykazuje saldo Ma, wtedy występuje zysk netto organizacji za rok obrotowy. Saldo Wn konta "wynik finansowy" jest informacją o stracie netto.

Saldo Wn lub Ma wykazujemy w pasywach bilansu firmy, w pozycji - zysk (strata) netto - odpowiednio, jako wielkość dodatnia (zysk) lub wielkość ujemna (strata).

Kwota zysku lub straty wykazana w pozycji bilansu musi odpowiadać kwocie zysku (straty) netto wykazanego w rachunku zysków i strat.

KLÓWNA KSIĘGOWA

Katarzyna Rudnicka

Podpisy członków Zarządu


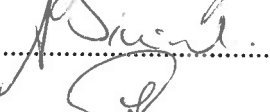
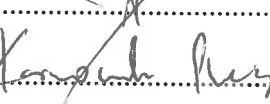
Zielona Góra, 14.03.2019

Sergiusz Czapla

Arkadiusz Siminski

Jarosław Pogoda

Przemysław Karwowski


.....

.....

.....
