

Załącznik nr 1
do uchwały nr 1 z dnia 14 sierpnia 2024 r.
Zarządu Stowarzyszenia Koszykówki
Młodzieżowej ZASTAL z siedzibą w Zielonej Górze

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Koszykówki Młodzieżowej „ZASTAL”
z siedzibą w Zielonej Górze**

(wersja pełna)

Preambuła

Naczelną zasadą obowiązującą personel SKM ZASTAL zajmujący się prowadzeniem młodzieżowego klubu koszykarskiego, jego drużyn i zawodników, jak również organizacją prelekcji, imprez, konkursów i innych wydarzeń dla dzieci i młodzieży jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego, poszanowanie jego praw oraz jego ochronę przed krzywdzeniem. Sport nie stanowi wyjątkowej dziedziny, która usprawiedliwia jakiegokolwiek przejawy przemocy. Przemocy w sporcie nigdy nie powinno się normalizować. Z tych względów, mając na uwadze postanowienia art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, SKM ZASTAL wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich oraz zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające inne osoby na jakiegokolwiek krzywdzenie. Personel klubu koszykówki młodzieżowej, realizując wskazane cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne:

- 1) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
- 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, 834);
- 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991, Nr 120, poz. 526, z 2000 r. poz. 11, z 2012 r. poz. 1333, z 2013 r. poz. 677).

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) „Standardach” - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Koszykówki Młodzieżowej „ZASTAL” z siedzibą w Zielonej Górze;
 - 2) „Klubie” / „SKM ZASTAL” – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej „ZASTAL” z siedzibą w Zielonej Górze, adres: ul. Stanisława Wyspiańskiego 17, 65-036 Zielona Góra, zarejestrowane w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: 0000055814, działające jako klub koszykówki młodzieżowej;
 - 3) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć organ prowadzący sprawę Klubu, w tym uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Klubu związanych z ochroną małoletnich oraz reprezentujący Klub w stosunkach zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz sposobem reprezentacji ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 4) „personelu” / „członku personelu” – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Klubie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym zwłaszcza prowadzącą treningi, zajęcia i/lub wydarzenia dla małoletnich, a także członka organów Klubu, wolontariusza, stażystę, praktykanta oraz każdą inną osobę współpracującą z Klubem, która ze względu na pełnioną funkcję lub wykonywane zadania może mieć choćby potencjalny kontakt z małoletnimi;
 - 5) „małoletnim” – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia uczestniczącą w treningach, zajęciach lub jakichkolwiek innych imprezach lub wydarzeniach organizowanych przez Klub, a także osobę niepełnoletnią pełniącą funkcję kadry Klubu;
 - 6) „opiekunie małoletniego” – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawny; w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
 - 7) „zgodzie opiekuna małoletniego” – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych; jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
 - 8) „osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich” – należy przez to rozumieć członka personelu wyznaczonego przez Zarząd Klubu, sprawującego nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów oraz ich aktualnością;
 - 9) „osobie odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji” – należy przez to rozumieć członka personelu wyznaczonego przez Zarząd Klubu, odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu bezpieczeństwa małoletniego, inicjowanie i prowadzenie interwencji, a także jej podejmowanie przed właściwymi organami lub instytucjami;
 - 10) „osobie odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia małoletniemu” – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za opracowanie planu wsparcia i jego monitorowanie;
 - 11) „danych osobowych małoletniego” – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek;
 - 12) „krzywdzeniu małoletniego” – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu,

lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. To każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

2. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- 1) przemoc fizyczną – to przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Sprawcą przemocy fizycznej może być również inny małoletni. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- 2) przemoc psychiczną - to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem lub inną osobą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych. Sprawcą przemocy fizycznej może być również inny małoletni;
- 3) przemoc rówieśniczą – występuje, gdy małoletni doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców;
- 4) wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, ponadto, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
- 5) zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

Zadania Klubu i jego personelu

1. Personel Klubu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Zestawienie przykładowych czynników sprzyjających rozwojowi przemocy w sporcie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.

4. W sytuacji aktualizacji Standardów członkowie personelu są informowani o wprowadzanych zmianach.
5. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich:
 - 1) dbałość o udostępnienie Standardów na stronie internetowej Klubu oraz na jego terenie;
 - 2) przygotowanie personelu Klubu do stosowania Standardów przed przystąpieniem do pracy / wykonywania obowiązków albo po dokonaniu zmian w Standardach;
 - 3) prowadzenie ewidencji członków personelu Klubu, którzy zapoznali się ze Standardami przed przystąpieniem do pracy / wykonywania obowiązków albo po dokonaniu w nich zmian;
 - 4) monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu Standardów;
 - 5) przeprowadzanie wśród personelu ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów;
 - 6) koordynowanie prac związanych z aktualizacją Standardów.
6. Do osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji należy adekwatnie do sytuacji:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego;
 - 2) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, dokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie Zarządu o wynikach poczynionych ustaleń;
 - 3) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
 - 4) zainicjowanie i prowadzenie interwencji;
 - 5) poinformowanie właściwego ośrodka pomocy społecznej o potrzebie wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
 - 6) zawiadomienie sądu opiekuńczego;
 - 7) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - 8) prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji.
7. Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia małoletniemu należy:
 - 1) opracowanie planu wsparcia, jakie Klub jest w stanie zaoferować małoletniemu;
 - 2) współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;
 - 3) monitorowanie wsparcia udzielanego małoletniemu.
8. W zależności od wielkości i struktury personelu w Klubie, zadania określone w ust. 5-7 powyżej może realizować jedna lub kilka osób, natomiast muszą one zostać wskazane konkretnie z imienia i nazwiska, a ich dane powinny zostać udostępnione do wiadomości zarówno personelu, jak i małoletnich czynnie uczestniczących w aktywnościach organizowanych przez Klub oraz ich rodziców / opiekunów. Wskazaną osobę / osoby wyznacza Zarząd Klubu.

§ 3.

Zasady rekrutacji personelu

1. Rekrutacja członków personelu Klubu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu stanowią załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z małoletnimi zobowiązana jest podpisać następujące oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów – załącznik nr 6 do Standardów;
 - 2) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska – załącznik nr 7 do Standardów;

- 3) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych) – załącznik nr 8 do Standardów.

§ 4.

Zasady bezpiecznych relacji między personelem, małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami

1. Personel zna i stosuje ustalone w Klubie zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni stanowiące załącznik nr 3 do Standardów, małoletni – małoletni stanowiące załącznik nr 4 do Standardów, rodzic/opiekun – małoletni oraz rodzic/opiekun – trener stanowiące załącznik nr 5 do Standardów.
2. Personel zapoznaje małoletnich i rodziców/opiekunów małoletnich – w odpowiednim zakresie – z ustalonymi w Klubie zasadami bezpiecznych relacji, o których mowa w ust. 1 powyżej.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

§ 5.

Cel i kwalifikacja procedur interwencji oraz zagrożeń bezpieczeństwa

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
 - b) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego, taka jak np. krzyk;
 - c) zaniedbanie potrzeb życiowych i fizjologicznych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. innego małoletniego – tzw. krzywdzenie rówieśnicze.

§ 6.

Procedura podejmowania interwencji, w tym osoba odpowiedzialna za jej prowadzenie

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową. Przykładowy wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.
2. Interwencja prowadzona jest przez wyznaczoną przez Zarząd osobę odpowiedzialną za podejmowanie interwencji. W przypadku wyznaczenia przez Zarząd takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, małoletnich i opiekunów.

- Jeżeli taka osoba nie została wyznaczona lub jest nieobecna, a wymagane jest podjęcie niezwłocznej interwencji, czynności opisane w niniejszym rozdziale wykonuje Zarząd.
3. Każdorazowo, jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd. Jeżeli natomiast zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu, a nie została wyznaczona osoba do podejmowania interwencji lub ta osoba jest nieobecna, a wymagane jest podjęcie niezwłocznej interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
 4. W miarę możliwości Klubu, do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
 5. Osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna małoletniego jest sprzeczne z dobrem małoletniego lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
 6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Standardów, lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do Standardów, bądź pismo o zbadanie sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do Standardów.
 7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 6.
 8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Klub.
 9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając w to informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7.

Podejrzenie zagrożenia życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu małoletniego

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 8.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą, osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji organizuje spotkanie z opiekunami dziecka (o ile opiekun nie jest sprawcą), którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji sporządza wnioski o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu Klubu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym małoletnim) do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 9.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w na terenie Klubu (np. na treningach, wydarzeniach sportowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami małoletniego poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie uczestniczy w działaniach Klubu należy porozmawiać z małoletnim poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotu lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów małoletniego krzywdzącego).
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba w wieku od 10 do 17 lat, a jej zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba powyżej lat 17, a jej zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 10.

Postępowanie w przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo małoletnich związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- 1) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego poszkodowanego i małoletniego udostępniającego treści;
- 2) zdarzenie udokumentować;
- 3) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- 4) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie poszkodowanemu małoletniemu.

§ 11.

Plan wsparcia

1. Wobec małoletniego poddanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia. Plan wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez Klub działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zwłaszcza:
 - a) sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
 - b) wsparcia, jakie Klub jest w stanie zaoferować małoletniemu;
 - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami małoletniego i omówiony z małoletnim.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych, w tym wizerunku małoletniego

§ 12.

1. Klub zapewnia standardy ochrony danych osobowych, w tym wizerunku małoletniego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką RODO Klubu.
2. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku małoletniego znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów małoletniego, dokumentowania działań lub funkcjonowania Klubu (na przykład na meczach, rozgrywkach, treningach) przy zachowaniu bezpieczeństwa małoletnich.
3. Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w ust. 3, realizowane są bez dyskryminacji ze względu na jakiegokolwiek cechy.
4. W celu ochrony małoletniego przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
 - a) małoletni musi być ubrany, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/nagraniu nie może być dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania małoletniego powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletniego i w miarę możliwości przedstawiać małoletniego w grupie, nie pojedynczo.

5. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących małoletniego, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
6. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Zarządowi.

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

§ 13.

1. Klub nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
2. Na terenie Klubu dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne.
3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez małoletniego treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, należy podjąć czynności opisane w § 10.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Standardów i ich aktualizacja

§ 14.

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród personelu Klubu, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 14 do niniejszych Standardów.
2. W ankiecie personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet i wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi.
4. Zarząd Klubu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 15.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Klubu, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Koszykówki
Młodzieżowej „ZASTAL”
z siedzibą w Zielonej Górze

Czynniki sprzyjające występowaniu przemocy w sporcie

PROCES ROZWOJOWY	etap kształtowania tożsamości, zmiany pod względem fizycznym, psychicznym, emocjonalnym
PRESJA	wynik ponad wszystko, presja rodziców/trenerów na profesjonalistę w danej dziedzinie, presja rodziców związana z czynnikiem finansowym: „tyle w ciebie zainwestowałem, a ty z byle powodu chcesz zrezygnować?”, presja związana ze spełnianiem oczekiwań rodziców w sporcie, edukacji i innych obszarach funkcjonowania dziecka, często niespełnione ambicje rodziców, brak wiedzy na temat prawidłowego wsparcia, często brak znajomości etapów w rozwoju dziecka
ZBYTNI ZALEŻNOŚĆ OD TRENERA	gdy tworzy się zbytnia więź emocjonalna i podległość – manipulowanie, wykorzystywanie, przekraczanie granic; w sytuacji, gdy występuje też zależność na linii trener-rodzic (znajomi / rodzic sponsoruje wyjazdy klubu, jest jego oficjalnym sponsorem) – sprawcy krzywdzenia mogą „zauroczyć” rodziców, żeby tym samym uspić ich czujność
POZYCJA WŁADZY	wymuszanie funkcjonowania dzieci w świecie zasad dorosłych, zależność trener-zawodnik, wymuszanie bezwzględnego posłuszeństwa (bo zawodnicy nie wezmą udziału w zawodach/meczu/starciu, co zostaną wykluczeni z treningów itp.)
WYUCZONE SCHEMATY	powielanie utartych schematów treningowych, które zawierają elementy przemocy i poniżania (mylnie uważane jako budowanie odporności psychicznej)
PODEJŚCIE PRZEDMIOTOWE DO ZAWODNIKÓW	brak indywidualnego podmiotowego podejścia do zawodników, często nieznanostwo zawodników i ich „sfery mentalnej”, brak komunikacji, rozmowy o ich emocjach/czuciu się, potrzebach, ignorowanie w sytuacjach, gdy potrzeba wsparcia zadaniowego bądź emocjonalnego, oczekiwania podporządkowania całego życia pod treningi i zawody (bo najważniejszy jest wynik) – brak zrozumienia innych ról społecznych, które pełnią dzieci w życiu pozasportowym
ŚRODOWISKO ZAMKNIĘTE	brak otwartości na wsparcie z zewnątrz, tuszowanie problemów, brak interwencji wobec przemocy, brak wsparcia psychologicznego
RODZIC NIEOBECNY	brak zainteresowania, wsparcia, towarzyszenia, spontanicznej rozmowy na temat sportowych doświadczeń, pozostawienie dziecka / opuszczenie, niewiedza na temat tego co dzieje się na treningach, wyjazdach, zawodach/meczach
ZBYT SZYBKIE PROFESJONALIZM	duży nacisk na organizację i samokontrolę zawodników w różnych aspektach rozwoju sportowego takich jak: dieta, przygotowywanie

	do treningów i meczy; sytuacja, w której bardzo poważnie podchodzi się do rozwoju w danej dyscyplinie, stawiając to ponad spontaniczność, swobodę i czerpanie przyjemności z uczestnictwa w sporcie, zbyt szybkie przechodzenie na etap wyżej przez dziecko bez rozważenia na jakim etapie rozwoju psychofizycznego dziecko się znajduje
„WYŚCIG SZCZURÓW”	niezdrowa rywalizacja pomiędzy trenerami, klubami, rodzicami
INTERNET	hejt, agresja, cyberprzemoc
BRAK REAKCJI NA PRZEMOC	milczenie, przyzwolenie na przemoc, brak podjęcia interwencji, ignorowanie bądź bagatelizowanie zgłoszeń dotyczących przemocy
PLEĆ	dyskryminacja ze względu na płeć, nierówne traktowanie, stereotypowe pojmowanie ról społecznych kobiet i mężczyzn
BRAK ZNAJOMOŚCI PRAWA	brak wiedzy na temat praw i obowiązków, brak podjęcia interwencji
OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI, ADHD, ZMAGAJĄCE SIĘ Z CHOROBYMI PSYCHICZNYMI	wykluczenie, brak przystosowania obiektów, większe narażenie na kontuzje, brak zrozumienia, brak wiedzy trenerskiej dotyczącej doboru treningów i odpowiedniego wsparcia, w tym psychicznego

Źródło: Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, <https://standardy.fdds.pl/standardy-w-dzialaniu/kluby>

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Koszykówki
Młodzieżowej „ZASTAL”
z siedzibą w Zielonej Górze

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Przed zatrudnieniem osoby w Klubie lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z małoletnim, należy ustalić jej kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z małoletnim, a także wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa małoletniego.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
 - 1) dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone w razie potrzeby sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - 2) informacje dotyczące:
 - a) wykształcenia kandydata/kandydatki,
 - b) kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie Klub może wystąpić do niego/do niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.
4. Przed nawiązaniem zatrudnienia/współpracy z daną osobą, Klub ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych członka personelu lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu.
5. Kandydat/ka przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Kandydat/ka, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
7. Kandydat/ka, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (jeśli dotyczy), oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 6 lub 7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat/ka, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom

określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Ponadto osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z małoletnimi musi podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania – załącznik nr 7.
12. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów i wolontariuszy, członków Klubu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką Klubu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą kierownictwa Klubu i/lub na jego terenie.

1. Komunikacja z małoletnimi

Każdy członek personelu w komunikacji z małoletnim:

- 1) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec małoletniego,
- 2) nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy, nie poniża i nie obraża małoletniego,
- 3) nie krzyczy do małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa tego małoletniego lub innych małoletnich albo będącej zagrożeniem do walki w trakcie meczu; każdorazowo taki krzyk musi być pozbawiony upokarzania i przemocy słownej,
- 4) uważnie słucha małoletnich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- 5) jeśli zna imię małoletniego, zwraca się nim do małoletniego (nie po nazwisku lub numerze na koszulce), chyba że potrzebą małoletniego jest używanie pseudonimu, innego imienia albo zasady rozgrywek przewidują tylko komunikację numerami,
- 6) podejmując decyzje dotyczące małoletniego, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania, oddaje mu sprawczość i możliwość decydowania o swoim zaangażowaniu w sport i dalszych planach dotyczących swojego rozwoju,
- 7) szanuje prawo małoletniego do prywatności,
- 8) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich i ich opiekunów,
- 9) zapewnia małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć jemu lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy,
- 10) stosuje równość wobec małoletnich w przekazywaniu informacji o treningach, możliwościach rozwoju,
- 11) nie zachowuje się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, co obejmuje używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
- 12) nie wykorzystuje wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- 13) nie komentuje wyglądu małoletnich; jeśli warunki fizyczne małoletniego wymagają poprawy, przekazuje te informacje na osobności, zachowując wyczucie i odnosząc się do celów treningowych, nie oceny wyglądu.

II. Działania z małoletnimi

Każdy członek personelu w działaniach z małoletnimi:

- 1) jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z małoletnimi, tzn. nie ukrywa kontaktów z małoletnim; inne osoby dorosłe oraz inni małoletni wiedzą o treningach i pozostałych spotkaniach prowadzonych przez trenera w stosunku do wszystkich zawodników,
- 2) nie faworyzuje małoletnich i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują,
- 3) swoim zachowaniem daje przykład małoletnim i jest dla nich wzorem do naśladowania; stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania,
- 4) reaguje na każdy przejaw przemocy rówieśniczej, nie nastawia małoletnich przeciwko sobie, nie plotkuje na ich temat, nie namawia do przemocowych praktyk,
- 5) docenia i szanuje wkład i wysiłek małoletnich, nie koncentrując się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwinia małoletnich za przegraną, nie uzależnia wartości małoletnich od wyników w sporcie,
- 6) aktywizuje małoletnich i traktuje ich równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd; dopasowuje plany treningowe do poziomu umiejętności i możliwości małoletnich,
- 7) nie nawiązuje z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze,
- 8) nie utrwała wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych,
- 9) nie proponuje małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności małoletnich,
- 10) nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od małoletniego ani jego opiekunów, nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

III. Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. korekcję postawy) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

Każdy członek personelu w kontakcie fizycznym z małoletnimi:

- 1) w sytuacji, w której musi dotknąć małoletniego, aby np. skorygować jego postawę, wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił,
- 2) zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania,
- 3) nie ukrywa i zachowuje jawność kontaktu fizycznego z dzieckiem; kontakt fizyczny nie może być związany z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli członek personelu jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpienia zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji,

- 4) dba o to, aby w przypadku konieczności indywidualnej opieki fizjoterapeuty, zapewnić w miarę możliwości, obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego, członka personelu. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności innego dziecka. Jeśli nie ma takiej możliwości, minimum powinna być każdorazowa jawność takich kontaktów,
- 5) nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, nie rzuca w małoletniego przedmiotami ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej małoletniego,
- 6) nie dotyka małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- 7) podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju. W przypadku braku możliwości realizacji powyższego (np. ze względu na ryzyko wykluczenia małoletniego z powodów ekonomicznych), należy przyjąć zasadę współpracy z organizatorem, który zapewni zakwaterowanie małoletnich z małoletnimi, a trenerów z trenerami albo współpracy z opiekunami, którzy zapewnią małoletnim możliwość zakwaterowania oddzielnie od trenera. Trener/Klub ma obowiązek skontaktowania się z innymi Klubami oraz opiekunami i podjęcia możliwych środków, aby zapewnić realizację tej zasady.

IV. Kontakty poza godzinami treningów i innych aktywności Klubu

1. Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach treningów, zawodów i innych form rozgrywek lub aktywności organizowanych przez Klub oraz dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
2. Personelowi nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami treningów / innych aktywności organizowanych przez Klub bez wiedzy i zgody Zarządu Klubu i rodziców/opiekunów małoletnich.
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami treningów / innych aktywności organizowanych przez Klub są kanały służbowe. Możliwy jest również kontakt poprzez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, Messenger, WhatsApp), jeżeli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci.
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami treningów / innych aktywności organizowanych przez Klub, członek personelu musi poinformować o tym Zarząd Klubu, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów. Nie może to powodować faworyzacji tych małoletnich.
6. Zabrania się towarzyszenia małoletniemu w podróży pod nieobecność opiekuna małoletniego, jeśli ta podróż nie jest związana z wyjazdem na zgrupowanie, mecz, obóz czy zawody. Każdorazowo rodzic lub opiekun małoletniego musi wyrazić na to zgodę.
7. W przypadku treningów indywidualnych konieczna jest zgoda opiekuna oraz rekomendowana obecność jeszcze jednego dorosłego. W miarę możliwości treningi indywidualne powinny odbywać się równolegle (dwoje podopiecznych i dwóch trenerów w miejscu treningu).

V. Bezpieczeństwo w kontaktach online

1. Personel powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich, z którymi prowadzi zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta.
2. Komunikacja działań Klubu powinna być prowadzona poprzez jego oficjalne media społecznościowe. Personel może na swoim prywatnym profilu udostępniać posty Klubu. Robiąc to lub publikując komentarze na portalach społecznościowych personel powinien kierować się uwagą na to, czy nie zagrażą dobru małoletniego, nie wyrządzą mu krzywdy.
3. Personelowi nie wolno nawiązywać kontaktów z małoletnimi znajdującymi się pod opieką Klubu poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe. Jednocześnie, jeśli trener jest autorytetem obdarzonym zaufaniem i znana mu sytuacja dziecka sugeruje, że może ono szukać u niego pomocy, można odstąpić od tej zasady. Wtedy należy poinformować o tym kontakcie innego dorosłego, przy jednoczesnym zachowaniu zasady poufności i nieinformowaniu o zwierzeniach dziecka.
4. Komunikacja online powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. Bezpośrednia komunikacja online z małoletnim za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wówczas, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
5. Wiadomości powinny się ograniczać wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem małoletniego w treningu bądź zawodach bądź innej aktywności organizowanej przez Klub. W szczególności nie należy przysyłać niczego co osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym.

VI. Bezpieczeństwo podczas wyjazdów lub obozów

Każdy członek personelu podczas wyjazdów lub obozów:

- 1) dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie małoletnim; oznacza to konieczność wcześniejszego przeprowadzenia oceny ryzyka, obejmującej transport i zakwaterowanie,
- 2) w każdym momencie trwania wyjazdu wie co robią małoletni i gdzie przebywają,
- 3) transport na obozy, zawody, rozgrywki, turnieje, mecze i treningi poza miejscem działania Klubu powinien być zapewniony przez Klub lub organizatora; jeśli ze względów ekonomicznych nie ma możliwości zorganizowania transportu zbiorowego, małoletni powinni być pod opieką dorosłego opiekuna,
- 4) należy zadbać o odpowiednie rozlokowanie małoletnich w pokojach; cała grupa powinna mieszkać na jednym piętrze, a jeżeli to niemożliwe, co najmniej jeden opiekun powinien mieszkać na każdym piętrze zajmowanym przez małoletnich; rozlokowanie podopiecznych w pokojach powinno być dla nich komfortowe i dostosowane do etapu ich rozwoju psychofizycznego,
- 5) niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju; jeżeli ze względów organizacyjnych obiektu małoletni muszą zostać umieszczeni w salach zbiorowego zakwaterowania, dopuszczalne jest, aby spało z nimi dwóch opiekunów, najlepiej tej samej płci; w takim wypadku należy zadbać o prywatność zarówno małoletnich, jak i opiekunów, w szczególności nie dopuszczać do złamania zasady intymności i prywatności przy czynnościach takich jak przebieranie się małoletnich i dorosłych,

- 6) rekomendowane jest, aby osoby niepełnoletnie pełniące rolę kadry spały w oddzielnych pokojach (nie z pozostałymi małoletnimi i nie z dorosłymi),
- 7) przed wejściem do pokoi małoletnich opiekunowie powinni zapukać,
- 8) należy unikać sytuacji, w których członek personelu jest sam w pokoju z małoletnim; jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte,
- 9) podczas wyjazdu lub obozu uwzględnia się bezpieczeństwo małoletnich na nich przebywających, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym sprzętem, oraz zapewnia się dostęp do szybkiej pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia).

VII. **Korzystanie z szatni i łazienek**

1. Dorosłym nie wolno przebierać się w obecności małoletnich ani znajdować się w szatni i łazience, gdy małoletni są rozebrani. Osoby dorosłe, w tym trenerzy lub opiekunowie, nie powinni korzystać z szatni i prysznic znajdujących się w tych samych pomieszczeniach, co szatnie i prysznice przeznaczone dla małoletnich. W sytuacjach, w których jest to obiektywnie niemożliwe i małoletni muszą dzielić szatnię lub łazienkę z osobami dorosłymi, należy zminimalizować ryzyko poprzez oddzielenie przestrzeni lub wyznaczenie godzin tylko dla małoletnich. Zasada ta dotyczy także osób niepełnoletnich pełniących funkcje przypisane do personelu (np. niepełnoletni trener).
2. Jeżeli małoletni czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic, nie należy wywierać na nim presji, aby to zrobił. Zamiast tego należy zachęcać małoletniego do robienia tego w domu.
3. Należy zachęcać małoletnich do dbania o higienę.
4. Należy zapewnić małoletnim warunki do bezpiecznego przechowywania osobistych rzeczy oraz dbać o zapewnienie komfortowych warunków do przebierania się i korzystania z pryszniców (działające zamki do szatni i łazienek, parawany etc.).
5. W przypadku zajęć koedukacyjnych należy zapewnić małoletnim osobne szatnie i łazienki.
6. Używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez trenerów lub opiekunów jest zabronione w szatniach i łazienkach. Małoletni powinni być zniechęceni do korzystania z telefonów w szatniach. W przypadku, gdy małoletni mają pozwolenie na używanie telefonów, należy im przekazać informacje dotyczące bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z nich.
7. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między małoletnimi – rozbieranie się dla “zabawy”, komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych małoletnich.

Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni

Zasady bezpiecznych relacji małoletni - małoletni dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi będącymi odbiorcami działań Klubu, zwłaszcza, gdy trwają one dłuższy czas, a małoletni funkcjonują w społeczności i tworzą się między nimi relacje.

I. Komunikacja pomiędzy małoletnimi

W relacjach rówieśniczych małoletni powinni:

- 1) stosować zasady fair play, prowadząc uczciwą i czystą rywalizację z szacunkiem dla przeciwnika - zarówno dla jego sukcesów jak i porażek,
- 2) stosować zasadę “jeden za wszystkich, wszyscy za jednego”, z zaangażowaniem uczestniczyć w treningach, szanując chęć osiągnięcia celów sportowych współzawodników,
- 3) dążyć do budowania ducha zespołu opartego o wspieranie się nawzajem, słuchanie, nieokłamywanie i bycie dla siebie wyrozumiałym,
- 4) szanować prywatność innych zawodników i zawodniczek,
- 5) szanować innych małoletnich i pomagać im w pełni uczestniczyć w treningach, będąc wzorem do naśladowania,
- 6) dawać dobry przykład, co obejmuje zwłaszcza niespożywanie alkoholu, niezażywanie narkotyków i innych używek oraz nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka,
- 7) szanować prawa, godność i wartość wszystkich małoletnich bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności,
- 8) zgłaszać każdy przypadek nękania i stosowania przemocy,
- 9) informować opiekunów o jakichkolwiek problemach zdrowotnych, zmartwieniach, niepokoju lub obawach dotyczących własnego bezpieczeństwa i bezpieczeństwa innych małoletnich.

II. Prawa małoletnich

Biorąc udział w działaniach / aktywnościach organizowanych przez Klub małoletni winni mieć świadomość, że mają prawo:

- 1) wpływać na cele treningowe i konsultować je z trenerami i rodzicami/opiekunami; to małoletni ostatecznie podejmują decyzję o tym, czy dążą do uprawiania danego rodzaju sportu, czy jest on dla nich sposobem rozwoju i spędzania czasu,
- 2) dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności,
- 3) czuć się bezpiecznie i szczęśliwie,
- 4) być chronionym przed złym zachowaniem ze strony dorosłych lub innych małoletnich,
- 5) rozmawiać i być wysłuchanym, zwłaszcza w sytuacji obaw lub poczucia niebezpieczeństwa,
- 6) wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać w sytuacji zmartwień, obaw lub poczucia zagrożenia, niebezpieczeństwa,
- 7) być pod opieką, jeśli zdarzy się wypadek lub uraz.

III. Zachowania niedozwolone pomiędzy małoletnimi

W relacjach rówieśniczych małoletnim nie wolno:

- 1) stosować przemocy,
- 2) znęcać się czy celowo krzywdzić innych poprzez np.:
 - a) używanie podłych słów by ranić innych lub rozprzestrzeniać plotki na ich temat,
 - b) przeklinanie, krzyczenie i mówienie krzywdzących słów o kimś, do kogoś,
 - c) celowe wykluczanie kogoś, w tym namawianie innych do wykluczania,
 - d) używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, np. umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia kogoś,
 - e) szturchanie, popychanie, walczenie fizycznie i ranienie innych,
- 3) używać słów i wykonywać gestów prowokujących seksualnie,
- 4) przekraczać przepisów gry poprzez agresywne lub niebezpieczne dla innych zachowania,
- 5) uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować osób biorących udział w zajęciach,
- 6) wszczynać bójek lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć innych małoletnich,
- 7) proponować i spożywać w obecności innych małoletnich alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych nielegalnych substancji
- 8) rozpowszechniać wizerunku innych małoletnich bez ich zgody, szczególnie jeśli miałyby to się wiązać z ich krzywdą.

Zasady bezpiecznych relacji rodzic/opiekun – małoletni, rodzic/opiekun – trener

1. Zasady bezpiecznych relacji rodzic/opiekun - małoletni dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi będącymi odbiorcami działań Klubu a rodzicami/opiekunami, którzy są często uczestnikami wydarzeń sportowych i wchodzi w interakcje z personelem i podopiecznymi Klubu niebędącymi ich dziećmi.
2. Zasady bezpiecznych relacji rodzic/opiekun – trener dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy rodzicami/opiekunami małoletnich, którzy są odbiorcami działań Klubu a trenerami, którzy na co dzień opiekują się ich dziećmi oraz tymi, których ich dzieci spotykają na treningach i rozgrywkach.

Zasady bezpiecznych relacji rodzic/opiekun - małoletni

Rodzice, opiekunowie prawni i faktyczni małoletnich:

- 1) stawiają na pierwszym miejscu dobrostan ich dzieci i ich radość z uprawiania sportu,
- 2) dają dziecku prawo do wyboru rozwoju zgodnie z jego osobistymi celami,
- 3) włączają dziecko w proces decydowania o jego planach sportowych i życiowych,
- 4) szanują godność i wartość wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu sportowym, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności sportowych, cechy fizyczne,
- 5) traktują podmiotowo wszystkich uczestników treningu i innych form aktywności Klubu,
- 6) nie komentują w sposób obraźliwy gry innych zawodników oraz decyzji sędziów,
- 7) nie krzyczą i nie stosują agresji słownej wobec uczestników treningu/zawodów,
- 8) w żadnym wypadku nie stosują przemocy oraz zawsze reagują na jej wszelkie formy, w tym na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa oraz inne wszelkie formy zastraszania wśród małoletnich, ale także dorosłych, w tym trenerów i innych rodziców/opiekunów,
- 9) nie umniejszają wysiłków dzieci włożonych w mecz, doceniają i szanują wkład dzieci, nie koncentrując się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwiniają dzieci za przegraną,
- 10) respektują prawo małoletnich do prywatności, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznic i do szatni, gdy przebywają tam ich dzieci i inni małoletni,
- 11) nie wywierają presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę,
- 12) zachowują się odpowiedzialnie i nie używają agresywnego lub obraźliwego języka w stosunku do zawodnika lub innego uczestnika wydarzenia sportowego,
- 13) nie publikują zdjęć, filmów ani innych informacji o małoletnich i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych, bez zgody zainteresowanych małoletnich i ich rodziców,
- 14) nie komentują wyglądu innych małoletnich,
- 15) są wyczuleni na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych do robienia zdjęć, filmów przez małoletnich,

- 16) dbają o zdrowie dziecka poprzez zapewnienie odpowiedniej wartości i kaloryczności posiłków, aktualne badania sportowe oraz zapewnienie odpowiednio długiego czasu na regenerację (po treningach, przebytych kontuzjach),
- 17) zapewniają wyposażenie niezbędne do wykonywania treningu w bezpieczny i efektywny dla dziecka i jego celów sposób.

Zasady bezpiecznych relacji rodzic/opiekun – trener

1. Rodzice, opiekunowie prawni i faktyczni małoletnich są świadomi, że ich relacje między innymi rodzicami, trenerami i sędziami modelują zachowania dzieci.
 2. Komunikacja między rodzicami a trenerem powinna być zawsze oparta na szacunku, szczerości i wzajemnym wysłuchaniu.
 3. Rodzice/opiekunowie szanują decyzję trenera i dzieci dotyczące ich uczestniczenia w treningach.
 4. Rodzic/opiekun nie powinien wchodzić w rolę trenera, a trener nie powinien wchodzić w rolę rodzica/opiekuna. Rodzice/opiekunowie udzielają wsparcia trenerowi, a trener udziela wsparcia rodzicom/opiekunom. Nie podważają wzajemnie swojego autorytetu w oczach dziecka. Nie stawiają go w sytuacji, w której będzie musiał wybierać między nimi. Nie rozwiązują sporów między sobą w obecności dziecka.
 5. W trakcie rozgrywek rodzice/opiekunowie nie podważają decyzji trenerów i sędziów. Wyjątkiem jest sytuacja stosowania przemocy wobec małoletniego. Dorośli udzielają sobie informacji zwrotnych bez obecności dzieci, dbając o tonowanie emocji, bez użycia agresji.
 6. Rodzice/opiekunowie w miarę swoich możliwości wspierają trenera i pozostałych małoletnich należących do Klubu w działaniach logistycznych.
 7. Rodzice/opiekunowie mają prawo wyrażać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci i zgłaszać je trenerowi, Zarządowi bądź innej wyznaczonej osobie. Powinni zgłaszać usterki zagrażające bezpieczeństwu małoletnich, a trenerzy mają obowiązek reagowania na te obawy oraz poszukiwać rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo.
 8. Rodzice/opiekunowie zawsze mają możliwość porozmawiania z trenerem i wyrażenia wszelkich obaw dotyczących swojego dziecka oraz mają gwarancję, że wyrażone przez nich wątpliwości zostaną potraktowane poważnie, a odpowiednie procedury wdrożone, w przypadku, gdy sytuacja wymaga reakcji ze strony Klubu.
- 9.**

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Koszykówki
Młodzieżowej „ZASTAL”
z siedzibą w Zielonej Górze

.....
miejsowość i data

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej
podpisana/y....., nr
PESEL, oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami
Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Koszykówki Młodzieżowej „ZASTAL” z
siedzibą w Zielonej Górze i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Koszykówki
Młodzieżowej „ZASTAL”
z siedzibą w Zielonej Górze

.....
miejsowość i data

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Ja, niżej podpisana/y.....,
nr PESEL / nr paszportu
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych
niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.
- 2.....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi/ informację z
rejestrów karnych / oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Koszykówki
Młodzieżowej „ZASTAL”
z siedzibą w Zielonej Górze

.....
miejsowość i data

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisana/y,
nr PESEL/ nr paszportu
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr
karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie
..... za czyny zabronione
odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i
art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz
nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich
czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu,
innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,
związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań
przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego / działania rodziców / opiekunów prawnych	Data	Działanie

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Koszykówki
Młodzieżowej „ZASTAL”
z siedzibą w Zielonej Górze

.....
miejsowość i data

Zawiadamiający: imię i nazwisko lub nazwa instytucji
reprezentowana/y przez:
adres do korespondencji:

Prokuratura Rejonowa w¹

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
..... wobec małoletniego
.....(imię i nazwisko, data urodzenia)
przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i
nazwisko członka personelu) czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np. trening,
rozgrywki) (imię i nazwisko małoletniego),
małoletni ujawnił².

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o
wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:

- 1) upoważnienie udzielone przez Zarząd uprawniające do reprezentacji,
- 2) ew. inne dokumenty.

¹ Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

² Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 12
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Koszykówki
Młodzieżowej „ZASTAL”
z siedzibą w Zielonej Górze

.....
miejscowość i data

Zawiadamiający: imię i nazwisko lub nazwa instytucji
reprezentowana/y przez:
adres do korespondencji:

Ośrodek Pomocy Społecznej w.....³

Zawiadomienie o potrzebie zbadania sytuacji małoletniego (wzór)

Niniejszym informuję o potrzebie zbadania sytuacji małoletniego
(imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia).

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra małoletniego:
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe okoliczności przypuszczać można, że dobro małoletniej/małoletniego ...
..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Potrzeba zbadania sytuacji małoletniego pozostaje zatem uzasadniona.

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:

- 1) upoważnienie udzielone przez Zarząd uprawniające do reprezentacji,
- 2) ew. inne dokumenty.

³ Pismo najlepiej złożyć do OPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, jeżeli jednak go nie znamy i nie mamy możliwości ustalenia, można wyjątkowo złożyć do OPS właściwego dla siedziby Klubu, podając jak najwięcej danych umożliwiających identyfikację dziecka i/lub jego rodziny

Załącznik nr 13
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Koszykówki
Młodzieżowej „ZASTAL”
z siedzibą w Zielonej Górze

.....
miejsowość i data

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich⁴

Wnioskodawca: imię i nazwisko lub nazwa instytucji
reprezentowana/y przez:
adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:
.....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów
małoletniego)
.....
(adres zamieszkania)

Dane małoletniego:
.....
(imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia,
.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka (wzór)

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
..... (imię i nazwisko
małoletniego, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra małoletniego
.....
.....
.....
.....

⁴ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

.....
Mając na uwadze powyższe okoliczności przypuszczać można, że dobro
małoletniej/małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie
władzy rodzicielskiej.

Z tych powodów wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców
pozostaje konieczny i uzasadniony.

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:

- 1) upoważnienie udzielone przez Zarząd uprawniające do reprezentacji,
- 2) ew. inne dokumenty,
- 3) odpis pisma.

Monitoring stosowania Standardów – ankieta dla personelu

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość Standardów Ochrony Małoletnich (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości Standardów Ochrony Małoletnich wśród personelu? (1 - niski, 10 - wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność innych członków personelu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci? (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród personelu procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich wśród personelu? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> 1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi 2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi 3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich 4. zasad ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego 5. zasad bezpieczeństwa online 6. inny obszar
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich wśród małoletnich? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> 1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi 2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi 3. zasad i procedur reagowania w

	<p>przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. zasad ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego 5. zasad bezpieczeństwa online 6. inny obszar
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w Klubie Standardów Ochrony Małoletnich? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)	
Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedz opisowo)	
Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w Standardach Ochrony Małoletnich? Które zasady są trudne do realizacji? (odpowiedz opisowo)	
Propozycja zmian (odpowiedz opisowo)	